

# Le PIC en BTS - Projet « Initiative et communication »

Comme son nom l'indique, le **P. I. C.** est un **projet**, c'est-à-dire qu'il consiste à se fixer un **objectif** à atteindre dans le **futur** et à mettre en œuvre une **succession d'actions** et **d'initiatives** permettant la **réalisation** de cet objectif.

Le mot « communication » signifie que ce projet doit être réalisé par un groupe d'étudiants pour faire passer un message (ou faciliter le transit de messages) en utilisant un support de communication (**produit de communication**) en direction d'un public bien identifié.

## Principe général

- Le but du PIC est de mettre en œuvre, en situation réelle, des techniques de communication (au sens large) dans une démarche de projet.
  - **P** comme projet (anticipation, projection dans l'avenir, dynamique...)
  - **I** comme initiative (autonomie, décision...)
  - **C** comme communication
- C'est un travail de groupe (trois ou quatre maximum).
- Un bon sujet doit répondre aux trois critères :
  - **Conviction** : on fait bien ce qu'on aime.
  - **Action de communication** : c'est l'objectif du PIC, visant un public défini.
  - **Partenariat** : ce sont les personnes ou organismes intéressés par le projet, qui peuvent en être les destinataires, voire les financeurs.
- Le PIC doit s'autofinancer.
- Les besoins techniques et matériels peuvent nécessiter de faire appel à des personnes-ressources, à l'intérieur du CFA ou ailleurs.
- Le groupe sollicitera parmi les enseignants ou le personnel du CFA un tuteur.
- Les professeurs d'expression apportent les connaissances et les méthodes, ils ne sont pas des prescripteurs.
- En principe, le groupe a été constitué et le sujet défini en mai 2010. Le projet est mené à partir de l'été ou septembre 2010  
L'échéance ultime est mars 2011 ; mais il est tout-à-fait possible de finir avant. Les échéances intermédiaires sont à l'initiative de chaque groupe.
- L'évaluation certificative donnera lieu à deux notes :
  - Une note collective pour la mise en œuvre du projet. Supports : journal de bord, dossier écrit, exposé collectif en conférence PIC (public : les BTS 1),
  - Note individuelle pour l'analyse critique du projet : observation des enseignants et écrit individuel en temps limité.
- Deux sessions envisageables selon la vitesse d'avancement des groupes : décembre et avril.

Fin avril	mi-mai	juin à août	sept	oct	nov	déc	jan	fév	mar	avr
Élaboration du pré-projet	Présentation orale du dossier pré-projet  Validation  ou Non validation	Certains sujets peuvent être avancés.  Reprise des sujets invalidés	Rédaction définitive du projet et du budget prévisionnel ( <b>fiches 1 et 2</b> )  Mise en œuvre du projet selon le calendrier ( <b>fiche 3</b> )  Tenue régulière du journal de bord (blog) ( <b>fiche 4</b> )  Réalisation de l'action de communication  Rédaction du dossier collectif ( <b>fiche 5</b> )  Conférence PIC (oral de groupe) ( <b>fiche 6</b> )  Evaluation écrite individuelle ( <b>fiche 7</b> )  Note CC selon la grille d'évaluation ( <b>fiche 8</b> )							

## P comme projet : la démarche de projet

Concevoir le projet suppose :	Mettre en œuvre un projet, c'est :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le choix d'un sujet et d'un objectif de communication.</li> <li>▪ La recherche de partenaires.</li> <li>▪ Le choix d'une date butoir.</li> <li>▪ La définition d'un calendrier, la planification des tâches.</li> <li>▪ La recherche des ressources et des informations.</li> <li>▪ La répartition des tâches dans le groupe.</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se réunir, faire des CR de réunions.</li> <li>▪ Rencontrer régulièrement le(s) partenaire(s).</li> <li>▪ Se documenter, s'informer...</li> <li>▪ Rédiger les courriers, passer les appels téléphoniques, échanger par courriel.</li> <li>▪ Concevoir et fabriquer les supports de communication.</li> <li>▪ Agir selon la planification établie.</li> <li>▪ S'adapter aux événements.</li> <li>▪ Assurer la logistique (déplacements, réservations de salles...).</li> <li>▪ Mettre en place un dispositif de suivi en vue de l'évaluation.</li> <li>▪ Tenir régulièrement le journal de bord.</li> <li>▪ Faire des bilans d'étapes.</li> </ul>

## I comme initiative et travail de groupe

On attend des prises d'initiative réelles :	Travailler vraiment en groupe, cela suppose :
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Idées de sujets, de supports de communication.</li> <li>▪ Définition d'un public cible.</li> <li>▪ Relations avec les partenaires ou les personnes ressources.</li> <li>▪ Définition du calendrier et des échéances principales.</li> <li>▪ Adaptation aux événements, réajustements.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De se réunir régulièrement.</li> <li>▪ De jouer sur la complémentarité des qualités individuelles.</li> <li>▪ De se répartir les tâches.</li> <li>▪ De s'obliger mutuellement à respecter les engagements.</li> <li>▪ De refuser que quelqu'un profite sans retour du travail des autres.</li> <li>▪ De gérer les désaccords.</li> <li>▪ De se connaître soi-même, d'analyser les relations inter-personnelles.</li> </ul>

## C comme communication

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La communication usuelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Courriers</li> <li>○ Courriels</li> <li>○ Téléphone</li> <li>○ Entretien</li> </ul> </li> <li>• <b>La communication dans le groupe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Animation de réunion</li> <li>○ Rédaction de comptes-rendus</li> <li>○ Carnet de bord</li> <li>○ Résolution de conflit</li> <li>○ Analyse des relations interpersonnelles</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'action de communication nécessite :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la réalisation d'un « événement » de communication... : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conférence.</li> <li>▪ Animation d'un stand</li> <li>▪ Exposition</li> <li>▪ Promotion d'un événement</li> </ul> </li> <li>○ ...conçu pour un public ciblé : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ extérieur à la classe elle-même</li> <li>▪ concerné par le sujet.</li> </ul> </li> <li>○ La conception et la réalisation de supports de communication (notes d'intention) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Articles de presse</li> <li>▪ Affiches – Tracts - Dépliants...</li> <li>▪ Présentations type Powerpoint</li> <li>▪ Film vidéo</li> <li>▪ Blog...</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--

## Fiche n°1 : rédaction du projet

---

Travail de groupe à rendre le 1<sup>er</sup> octobre au plus tard + blog

Année :

Classe :

Nom(s) des élèves du groupe :

**TITRE DU P. I. C.** :

### **Origine du projet**

- Motivation et/ou réflexions personnelles

### **Contexte**

- Opportunités, demandes, besoins etc.

### **Objectifs généraux**

- Quels sont nos buts ?
- Qui intéresse notre projet et en quoi ?

### **Contraintes majeures**

- les contraintes matérielles
- les contraintes humaines
- les contraintes de temps
- autres contraintes

### **Les ressources nécessaires**

- Les ressources matérielles
- Les ressources humaines (en particulier les compétences de notre tuteur)
- Les connaissances ou aptitudes des étudiants du groupe
- les besoins documentaires

### **Les contacts**

- les partenaires possibles :
- le tuteur :

### **Production envisagée**

- Nature
- forme
- public visé

### **Répartition des rôles dans le groupe**

- qui est plus particulièrement affecté à quoi

### **Démarches**

- grandes lignes de la démarche envisagée

### **Calendrier prévisionnel**

- échéances intermédiaires, échéance finale

## Fiche n°2 : budget prévisionnel

Travail de groupe à rendre le 8 octobre au plus tard + blog

TITRE DU P. I. C. :

Groupe :

Classe :

<u>RECETTES</u>		<u>DEPENSES</u>	
<u>NATURE (détail)</u>	<u>MONTANT</u>	<u>NATURE (détail)</u>	<u>MONTANT</u>
<b>TOTAL des recettes</b>		<b>TOTAL des dépenses</b>	

## Fiche n°3 : calendrier prévisionnel

À présenter selon le diagramme de Gantt et à rendre au plus tard le 15 octobre + blog

Tâches	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	S 7	S 8	S 9	S 10	S 11	S 12
<i>Exemples :</i>												
Réunions du groupe PIC												
...												
RV ave les partenaires												
...												
Réalisation du support de communication												
...												
Etc.												

## Fiche n°4 : journal de bord

---

### Travail de groupe à réaliser régulièrement sur le blog

C'est la trace de tout ce que vous faites, des problèmes rencontrés, des acquis tout au long de votre projet.

Il sert :

#### pour vous

A savoir où en est l'évolution de votre projet.

A être plus efficace dans votre travail (vous savez ce que vous avez fait ce qu'il vous reste à faire par exemple).

A favoriser une meilleure communication entre vous et les personnes contactées.  
A déceler des problèmes et trouver les solutions.

A mener votre projet à bien !

#### pour les professeurs

A savoir où en est l'évolution de votre projet.

A connaître l'évolution du travail du groupe en demandant parfois ce carnet et à rectifier éventuellement la démarche.

A évaluer votre propre action et celle du groupe.

À cette fin, chaque groupe créera son propre blog, dont le principe est de présenter les articles chronologiquement et de permettre d'y adjoindre des fichiers PDF (exclusivement).

Chaque article déposé sur le blog comportera

Qui  
A fait quoi  
Quand  
Avec quel résultat

## Fiche n°5 : consignes pour le dossier PIC

---

C'est un support écrit de l'évaluation certificative collective, à réaliser 15 jours avant la session d'évaluation.

Le dossier est rédigé en traitement de texte, selon les normes habituelles d'un document professionnel. Il sera relié.

Couverture

Noms (en haut à droite)

titre original, et sous-titre « Projet d'Initiative et de Communication »

& indications habituelles :

BTS ACSE ou STA, Promotion 2009 - 2010

Techniques d'expression et de communication (M 22)

*Epreuve B - CCF n°2 - Coef 3 (en Acse) ou 2 (en Sta)*

Page de garde (p 1 non dactylographié)

Page de titre intérieure (p 2 non dactylographié)

Sommaire (p 3)

Introduction (p 4)

Etc.

Si possible un titre courant

Marges de 3 cm à gauche ; 2,5 à droite, en haut et en bas

Police Times New Roman 10 à 12 (ou équivalent)

### Contenu du dossier PIC

**Sommaire**

**Introduction**

### 1) le projet : ce qui était prévu

= on reprend, quitte à le parfaire, le dossier initial projet PIC (fiche n°1)

- expliquer les motivations ou opportunités du choix initial,
- situer le contexte et les partenaires du projet,
- justifier l'action de communication envisagée,
- préciser le public visé,
- indiquer les besoins documentaires.

### 2) la mise en œuvre du projet : compte-rendu de ce qui a été réalisé (4 pages)

a) récapituler les principales actions selon le tableau suivant :

<i>date</i>	<i>action quoi, où, comment</i>	<i>partenaires nom, adresse, téléph</i>	<i>résultat</i>

*S'appuyer sur le journal de bord collectif tenu sur le blog*

**Ce récapitulatif doit clairement faire apparaître les initiatives et travail de chaque étudiant.**

b) budget

noter en dépenses	frais de déplacement matériel hébergement, repas frais de communication location etc	noter en recettes	participants sponsors mairie Conseil général Conseil régional etc
-------------------	---	-------------------	--

c) joindre les doubles de tous les documents préparatoires

courriers, CR de réunion, de rencontres, de visites,  
communiqués de presse, articles ...

**essentiel**

### 3) les produits ou supports de communication réalisés (2 pages)

Notes d'intention = justifier les choix de conception  
de chaque produits de communication

(joindre en annexe tous les originaux ou traces de toutes les réalisations (photos...))

### 4) analyse et évaluation du travail réalisé : bilan critique du PIC (4 pages)

Travail collectif = rédiger un texte construit et argumenté selon un plan.

- estimer et expliquer l'écart entre le projet et sa réalisation
- évaluer les apports et les difficultés de la mise en œuvre d'un projet collectif
- évaluer le travail fourni (motivation, initiatives, autonomie, régularité)
- évaluer la réception de l'action de communication
- évaluer les produits de communication
- analyser les aspects relationnels dans le groupe de travail
- analyser les relations avec les partenaires du projet
- proposer des pistes d'amélioration (si c'était à refaire, ...)

#### Une conclusion

#### Des annexes classées

*Ce dossier écrit doit aussi être conçu pour donner du fond  
à la soutenance orale publique du PIC*

*Il restera dans les archives de l'établissement pour être,  
à tout moment, accessible par la commission des examens.*

## Fiche n°6 : consignes pour la conférence publique

---

C'est un support oral de l'évaluation certificative collective et, partiellement, individuelle.

L'objectif est de valoriser le projet du groupe et à faire connaître les PIC réalisés à tous les étudiants de BTS, dont ceux de 1<sup>e</sup> année.

Prévoir un exposé de 20 minutes, illustré par une présentation Powerpoint et tout autre support de communication jugé utile.

Penser à des visuels : photos, articles scannés, affiches scannées, dépliants etc.

L'exposé sera construit (intro, plan etc.).

**Au sein de cet exposé de groupe, chaque étudiant analyse sa participation et dégage un bilan personnel.** La réflexion critique sera valorisée. En effet, l'évaluation porte sur l'action menée et sur la capacité à évaluer comment elle a été menée.

Le dossier écrit détaillant toutes les étapes, il sera inutile de tout redire à l'oral. Seuls les éléments essentiels seront précisés.

Exemples de thèmes d'analyse :

- Supports de communication
- Déroulement du projet : actions, calendrier
- Évaluation des écarts entre la conception et la réalisation du projet
- Évaluation de la prise d'initiative, collective, individuelle
- Analyse du fonctionnement du groupe
- Apprécier l'importance du PIC en BTS
- Etc.

voir fiches annexes données ultérieurement en cours

Les qualités **d'expression et de communication** seront bien évidemment prises en compte.

## Fiche n°7 : précisions sur l'écrit individuel

---

C'est un support écrit de l'évaluation certificative individuelle.

Cette épreuve écrite individuelle en temps limitée met en œuvre les capacités d'analyse de l'étudiant.

Pour cela il disposera du dossier PIC réalisé collectivement.

Il lui sera demandé d'identifier et d'analyser certains des problèmes rencontrés dans la mise en œuvre du projet et de détailler les connaissances et compétences acquises dans l'un ou l'autre des domaines suivants :

- en techniques documentaires , (recherche de renseignements, mise en forme du dossier PIC)
- en techniques liées à la réalisation du produit de communication (réalisation d'une affiche, d'un fascicule...)
- en techniques liées à la réalisation esthétique d'un support (utilisation des codes propres à chaque type d'expression, photo, cinéma, graphisme ...)
- en gestion de la vie de groupe, (régulation des relations, répartition équitable des tâches, utilisation de techniques de travail...)
- en relations interpersonnelles, (qualité du courrier, des échanges téléphoniques, efficacité des démarches ...)
- en gestion de la relation de groupe
- en organisation d'une action (bonne gestion du temps, bonne anticipation, bon repérage des personnes ressources ...)

## Fiche n°8 : grille d'évaluation certificative du PIC

CCF2 épreuve B

PROJET INITIATIVE ET COMMUNICATION - PIC

NOM :

Prénom :

Session : DATE

**Evaluation collective (les étudiants d'un même groupe ont la même note)**

Capacités	Critères	Situations d'évaluation	Barème	note
<b>Supports principaux d'évaluation : le dossier PIC, le journal de bord et la conférence PIC</b>				
<b>Concevoir globalement un projet</b>	Cohérence et faisabilité Mise en évidence des objectifs de communication Mobilisation des ressources Innovation	Dossier PIC : fiche projet et fiche démarche, Dossier PIC : note d'intention pour la réalisation d'un support de communication	<b>30</b>	
<b>Organiser l'action</b>	Gestion du temps et des ressources Répartition des tâches Coopération dans le groupe Adaptation Implication et autonomie	Observations de l'enseignant chargé du projet Entretien à partir du journal de bord Dossier PIC	<b>30</b>	
<b>Communiquer</b>	Relation avec l'environnement Communication avec un public Pertinence, technicité et impact du support de communication Valorisation du projet	Observations de l'enseignant chargé du projet Entretien à partir du journal de bord Evaluation du support réalisé Conférence PIC	<b>40</b>	

**Evaluation individuelle**

<b>Support principal d'évaluation : un écrit individuel en temps limité</b>				
<b>Analyser le projet</b>	Intégration de la démarche de projet	Écrit en temps limité	<b>20</b>	
<b>Maîtriser les éléments d'une communication</b>	Appropriation des outils d'analyse des éléments relationnels (cf. obj.31-32-33) Analyse de la stratégie de communication et du support	Écrit en temps limité	<b>50</b>	
<b>Prendre des initiatives</b>	Expression Implication	Observation de l'enseignant chargé du projet et carnet de bord	<b>30</b>	

<b>Total</b>			<b>200</b>	
--------------	--	--	------------	--

**Note en points entiers sur 20 :**

**Observation des examinateurs**